



ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 141  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

НАКАЗ

20.07.2022

№ 84

Про організацію освітнього процесу  
на порталі «Нові знання»  
в умовах дистанційного навчання  
у 2022/2023 навчальному році

На виконання законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис»; відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676, враховуючи методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затвержені наказом МОНУ від 02.09.2020 № 1096, лист-роз'яснення Міністерства освіти і науки України щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти від 03.10.2018 № 1/9-596, на виконання рішення педагогічної ради (онлайн) (протокол засідання педради від 20.07.2022 №12), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій щодо дистанційного навчання

НАКАЗУЮ:

1. Впровадити з 01.09.2022р. в освітню діяльність педагогічного колективу Харківського ліцею №141 «Електронний журнал» та «Електронний щоденник» для учнів 1-11-х класів Харківського ліцею №141.
2. Ведення «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» здійснювати на порталі «Нові знання».

Постійно, упродовж 2022/2023 н.р.

3. Призначити заступника директора з НВР Махамат С.В. відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги вчителям.

4. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках класоводів, вчителів-предметників, класних керівників.

5. Призначити відповідальним виконувати функції системного адміністратора учителя математики та інформатики Рубльову Л.І.

З 20.07.2022

6. Залучити до роботи щодо технічної підтримки сервісу дистанційного навчання лаборанта Харківського ліцею №141 Щербіну С.Л.

Постійно, упродовж 2022/2023 н.р.

7. Учителю математики та інформатики Рубльовій Л.І., лаборанту Щербіні С.Л.:

7.1. Провести майстер-клас (zoom – конференцію) з педагогічними працівниками ліцею щодо ведення електронних журналів.

До 30.08.2022

7.2. Розміщувати на сайті закладу інформацію для батьків щодо змін у організації освітнього процесу у 2022/2023 навчального року.

За мірою надходження

7.3. Забезпечити роботу сервісу дистанційного навчання.

Постійно, упродовж 2022/2023 н.р.

7.4. Своєчасно розміщувати інформацію про новини, особливості організації освітнього процесу, режим роботи, розклад уроків та технології дистанційного навчання.

За мірою надходження, упродовж 2022/2023 н.р.

8. Класним керівникам 1-11-х класів:

8.1. Провести батьківські збори (в режимі онлайн) щодо інформування батьків учнів Харківського ліцею №141 по впровадженню і функціонуванню у 2022/2023 н.р. «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі «Нові знання».

До 29.07.2022

8.2. Зібрати та надіслати на пошту ліцею заяви батьків щодо згоди використовувати в освітньому процесі «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі «Нові знання».

До 29.07.2022

9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Махамат С.В., Штоколенко Н.М., Москаленко С.М., Донець Н.А.:

9.1. Зібрати заяви від учителів щодо постійного використання використовувати в освітньому процесі «Електронного журналу» на порталі «Нові знання» в рамках розподілу обов'язків між членами адміністрації.

До 29.07.2022

9.2. Оформити заяви від учителів та батьків в окремі теки та зберігати в електронному вигляді.

Постійно

9.2. Вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків між членами адміністрації.

Постійно

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ№141

Л.В.ВЛАСЕНКО

*ПІДПИСАНО ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ*