



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 141
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

НАКАЗ

01.01.2024

№ 02

Про організацію роботи
зі зверненнями громадян
у 2024 році

Відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 №630, Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348, з метою забезпечення виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та визначення змісту основних питань, що порушують громадяни

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати класифікацію індексу основних питань, що порушуються у зверненнях громадян відповідно до індексів:

Індекс	Зміст
150	Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність
150.1	Влаштування дітей в навчальні заклади
150.2	Організація навчально-виховного процесу у навчальних закладах
150.3	Морально-етичний клімат у колективах навчальних закладів
150.4	Кадрові питання (працевлаштування)
150.5	Соціальний захист працівників (надання матеріальної допомоги, вирішення житлових питань тощо)
150.6	Праця і зарплата
150.7	Охорона здоров'я
150.8	Поліпшення матеріально-технічної бази, ремонт навчальних закладів

150.9	Надання архівних довідок
150.10	Інші

3 01.01.2024

2. Затвердити графік особистого прийому громадян директором ліцею на 2024 рік (додаток 1).

3. Затвердити графік особистого прийому громадян заступниками директора ліцею на 2024 рік (додаток 2).

4. Проводити аналіз роботи зі зверненнями громадян та службовими листами, результати розглядати на педагогічних радах.

Щоквартально

5. Заступникам директора ліцею Махамат С.В., Строгановій Н.В., Донець Н.А., Сайц Т.В., Гнутовій О.О.:

5.1. Дотримуватись встановленого графіку особистого прийому громадян.

Постійно

5.2. Забезпечити своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, надання повних та обґрунтованих відповідей.

Постійно

5.3. Здійснювати ведення діловодства за зверненнями громадян відповідно до нормативних вимог.

Постійно

5.4. Надати до Управління освіти інформацію про роботу зі зверненнями громадян у 2024 році.

Грудень 2024

6. Лаборанту ліцею Щербині С.Л. розмістити інформацію про графік особистого прийому громадян директором ліцею у 2024 році на сайті ліцею.

Січень 2024

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 141

Лариса ВЛАСЕНКО

Додаток 1 до наказу
комунального закладу
«Харківський ліцей № 141
Харківської міської ради»
від 01.01.2024 № 02

ГРАФІК
ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН

ДИРЕКТОРОМ
ХАРКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 141

ВЛАСЕНКО
ЛАРИСОЮ ВІКТОРІВНОЮ

1, 3 середа місяця	8.00 – 10-00
2, 4 середа місяця	15.00 – 18.00

Телефон 725-16-82

Додаток 2 до наказу
комунального закладу
«Харківський ліцей № 141
Харківської міської ради»
від 01.01.2024 № 02

ГРАФІК
ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН
ЗАСТУПНИКАМИ ДИРЕКТОРА ХАРКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 141

Махамат Світлана Василівна	п'ятниця	14.00-17.00
Гнутова Олена Олександрівна	вівторок	14.00-17.00
Донець Наталія Анатоліївна	четвер	09.00 – 11.00
Штоколенко Наталія Михайлівна	понеділок	14.00 – 17.00
Сайц Тетяна Володимирівна	середа	10.30 – 12.30

Телефон 725 16 82